

DOMÁCÍ ŘÁD

I. POSTAVENÍ OBYVATEL CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ

Podmínky pobytu v chráněném bydlení jsou zachyceny ve smlouvě o poskytování služeb chráněného bydlení, kterou uzavírá občanské sdružení Villa Vallila (dále „poskytovatel“) s každým obyvatelem domu. Pobyt v komunitním domě je dobrovolný, vychází ze svobodného rozhodnutí obyvatele (případně jeho opatrovníka) a může být kdykoliv ukončen vypovězením smlouvy o pobytu.

Pobyt v chráněném bydlení je určen lidem se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Chráněné bydlení svým obyvatelům poskytuje zázemí a životní prostor, ve kterém mají možnost žít takovým způsobem života, který se co nejvíce blíží životu ostatních vrstevníků. Důraz je kladen na přiměřené zapojení do péče o vlastní domácnost a další vhodné způsoby sebeuplatnění a tím i dosažení co největší samostatnosti a nezávislosti.

Asistenti a další zaměstnanci komunitního domu přijímají za svůj cíl jednat s každým obyvatelem komunitního domu jako s dospělým, rovnoprávným a plnohodnotným člověkem.

Každý obyvatel komunitního domu má právo na:

- uplatňování své lidské důstojnosti, občanských a lidských práv nezávisle na druhu a stupni postižení
- podporu ve využívání svých vlastních schopností a dosahování co nejvyšší samostatnosti a nezávislosti
- respekt ke svým citovým, sexuálním a dalším potřebám
- podporu v oblasti partnerských vztahů
- dostatečný prostor pro možnost volby a vlastního rozhodování, v případě potřeby i možnost podpory v tomto rozhodování
- podporu v dosahování (eventuelně formulování) svých dosavadních cílů
- respekt ke svému soukromí a osobnímu teritoriu (vlastní pokoj, skříň s osobními věcmi atd.), má možnost kontroly nad svým teritoriem
- zapojení se do plánování služby, do utváření svého denního a týdenního programu a do plánování své vlastní budoucnosti
- zapojení se do života obce, setkávání se s lidmi z obce, využívání obecně dostupných veřejných služeb



II. UBYTOVÁNÍ

Obyvatelé žijí v jednopatrovém domě s podkrovím v Červeném Újezdě, jehož kapacita je 10 osob a je zajištěn bezbariérový přístup. Jeho součástí je společná kuchyň, sociální zařízení, hala, terapeutická dílna a soukromé pokoje. K objektu patří také zahrada a hospodářská stavení.

Obyvatelé jsou ubytováni v 1 – 2 lůžkových pokojích s vlastním či společným sociálním zařízením. K dispozici je základní vybavení (postel, skříň, případně další dle individuální potřeby). Pokoje si mohou obyvatelé vybavit vlastním nábytkem a zařízením podle svého vkusu, nápadu a možností, pokud tím neomezí své spolubydlící. Do pokojů se nesmí přemísťovat společné vybavení (např. nádobí, elektrospotřebiče). Obyvatelé jsou ubytováni v pokojích na základě vlastního výběru, který však může být omezen vzhledem k prostorovým možnostem. V takovém případě je hledána další vyhovující varianta.

Pokoj je považován za osobní teritorium obyvatele. Personál či další obyvatelé (s výjimkou spolubydlícího) do pokoje vstupují pouze po zaklepaní, pokud možno v přítomnosti obyvatele. V případě zájmu si může obyvatel svůj pokoj nebo skříň zamykat. Obyvatelé mají k dispozici veškeré společné prostory a zahradu.

Kouření v domě není povoleno, kouří se pouze na místě k tomu určeném. Obyvatelé se starají o úpravu a vzhled okolí komunitního domu a dbají o udržení čistoty a pořádku.

III. STRAVOVÁNÍ

V rámci stravování je zajištěna snídaně, teplý oběd, svačina a večeře. Stravování je zajišťováno společně, přípravy stravy a kuchyňských prací se účastní jednotliví obyvatelé pod vedením asistenta. Za kvalitu jídla a jeho rozdělování odpovídá asistent. V případě snídaně, svačiny a večeře mají obyvatelé možnost výběru, hlavní jídlo se vaří pouze jedno.

Podávání jídel probíhá v určitém čase, individuálně je možné tento čas posunout vzhledem k programu jednotlivých obyvatel. Mimo pravidelná jídla mají obyvatelé k dispozici pečivo, máslo, džem, čaj, kávu, sirup, eventuálně další potraviny ve volně přístupné ledničce v kuchyni. Do velké společné spíže nemají obyvatelé volný přístup, potraviny z ní odnáší po dohodě s asistentem. Obyvatelé si mohou kupovat vlastní jídlo a uložit si je na vhodném místě po dohodě s asistentem. V případě potřeby je možné odhlásit jednotlivá jídla nebo stravu na celý den.

V případě zájmu si mohou obyvatelé některá nebo i všechna jídla připravovat i samostatně (týká se to těch, kteří mají k dispozici cvičnou kuchyň). Tato možnost musí být zahrnuta v individuálním plánu obyvatele. Částky za jídlo, které si obyvatel připravuje a kupuje sám, jsou obyvateli odepisovány a není za ně vybírán žádný poplatek.

IV. DENNÍ PROGRAM

Denní program vytváří pevnou strukturu dne a umožňuje obyvatelům osvojit si určitý rytmus dne a týdne a lépe se orientovat v plynoucím čase. Pevně danými body každého dne je



budíček a čas jídel. Večerka je individuální. V době nočního klidu jsou obyvatelé povinni chovat se tak, aby nerušili ostatní obyvatele.

Dodržování denního programu nemůže být vynucováno, obyvatelé mohou být pouze vhodně motivováni k tomu, aby si osvojili určitou strukturu a rytmus dne. Dopoledne a část odpoledne pracovních dnů je věnována pracovní činnosti (v domácnosti, zahradě, dílně či zaměstnání), domácím pracím, vařením, atd. Naproti tomu je zbytek odpoledne a večerní čas zřetelně volný a odpočinkový a obyvatelé o něm rozhodují dle své vůle (mohou se věnovat buď vlastnímu programu, nebo se účastnit společné činnosti). Totéž platí pro víkendy. Celkově by se měl každý obyvatel co nejvíce podílet na plánování svého denního programu

Průběh dne:

7:00 - 7:30	budíček (ti, kdo chodí do práce dříve - dle potřeby a spoje), osobní hygiena a úklid pokoje je samozřejmostí
7:30 - 8:30	příprava snídaně a společná snídaně, podání léků
9:00 - 12:00	dopolední činnost (kuchyň, zahrada, zvířata, úklid v domě, dílna) v neděli a případně v sobotu volno – aktivity pro volný čas
12:00 - 13:00	společný oběd, podávání léků dle rozpisu, mytí nádobí a úklid kuchyně
14:00 - 16:30	odpolední práce
18:00	společná večeře, podání léků dle rozpisu a úklid kuchyně
19:00	hygiena, aktivity pro volný čas
21:30	začíná noční klid (po dohodě je možné protáhnout – brát ohled na ty, kteří chtějí spát)

V. INDIVIDUÁLNÍ PLÁN

Konkrétní rozsah doprovodných služeb, asistence a podpory v jednotlivých oblastech je u klienta stanoven prostřednictvím písemného individuálního plánu. Poskytovatel se zavazuje tento plán vypracovat do tří měsíců od zahájení poskytování služby chráněného bydlení (do té doby plán nahrazují údaje ze vstupního dotazníku). Do zpracování plánu je poskytovatel povinen aktivně zapojit klienta. Jedenkrát do roka probíhá delší společné sezení obyvatele s klíčovým asistentem. Při tomto sezení je stanoven dlouhodobý cíl klienta a vyplní se další doprovodné dokumenty. Zhruba jednou měsíčně uskuteční klíčový asistent s obyvatelem kratší individuální sezení, na kterém se zabývají konkrétními kroky vedoucími k dosažení dlouhodobého cíle.

V rámci individuálního plánu je provedeno posouzení rizik, která klientovi mohou hrozit při pobytu v chráněném bydlení i mimo něj. Poskytovatel se v rámci poskytování sociální služby zavazuje k dodržování postupů, které v souladu s individuálním plánem povedou k minimalizaci rizik a k předcházení situacím, ve kterých může klient utrpět nebo způsobit škodu. Poskytovatel však nenesie odpovědnost v situacích, ve kterých dle individuálního plánu může obyvatel jednat samostatně a běžně nepotřebuje žádnou pomoc či podporu ze strany poskytovatele.



VI. VOLNOST POHYBU

Obyvatelé mají v areálu chráněného bydlení volnost pohybu. Tato volnost může být s ohledem na bezpečí obyvatel omezena pouze v nutných případech a co nejmenší možnou měrou. Nutným případem se rozumí např. nebezpečí úrazu, ztráty orientace atd., které by některému z obyvatel hrozilo při samostatném pohybu mimo dům, areál zařízení, eventuálně mimo obec.

Možnost volného pobytu mimo areál komunitního domu v obci či mimo obec Červený Újezd je u každého obyvatele posuzována v rámci individuálního plánu týmem zaměstnanců ve spolupráci s rodiči či opatrovníky. Pravidla pro samostatný pohyb obyvatele mimo komunitní dům jsou uvedena v individuálním plánu každého obyvatele. Poskytovatel služby odpovídá za zachování těchto pravidel.

VII. POBYTY MIMO KOMUNITNÍ DŮM

Obyvatel může kdykoliv přerušit pobyt v komunitním domě. Přerušeni pobytu delší než měsíc je nutno předem projednat s vedoucím domu. Pobyt mimo komunitní dům je třeba nahlásit minimálně den předem.

VIII. OSLOVOVÁNÍ

Každý obyvatel je tázán, jak chce být osloven a jeho přání je respektováno. Rovněž tykání mezi asistenty a obyvateli musí vycházet ze vzájemné dohody a být podmíněno oboustranným souhlasem. Tam, kde názor obyvatele lze jen obtížně zjistit, je používáno důstojné oslovení, na které je obyvatel zvyklý.

IX. NÁVŠTĚVY

Obyvatelé se mohou na pokojích vzájemně navštěvovat v čase od 8 do 21:30 hodin. Navštěvy na dvoulůžkovém pokoji musí být podmíněny souhlasem druhého spolubydlícího. Noční návštěvy v pokojích opačného pohlaví nejsou dovoleny. Výjimky jsou možné se souhlasem vedoucího domu.

Návštěvy rodinných příslušníků, přátel apod. jsou kdykoliv vítány. Návštěvu je však nutné předem telefonicky ohlásit. Návštěvy se mohou odehrávat buď v pokoji obyvatele (se souhlasem spolubydlícího) nebo ve společných prostorách (rovněž s ohledem na soukromí ostatních obyvatel). Návštěva může být ubytována v pokoji pro hosty. Ubytování hostů schvaluje vedoucí domu. Výše úhrady za nocleh je 100,- Kč. Návštěva se může účastnit i společného jídla. Jídlo si musí včas objednat a poplatek za jídlo uhradit asistentovi.

X. PARTNERSKÉ SOUŽITÍ

Právo na partnerské a sexuální soužití obyvatel chráněného bydlení je respektováno. Poskytovatel v případě potřeby zprostředkuje obyvatelům potřebné informace o partnerském



a sexuálním životě a poskytne jim podporu při řešení problémů v této oblasti. Je-li to možné, umožní partnerské dvojici společné bydlení. Poskytovatel si však vyhrazuje právo každou takovou žádost individuálně posoudit a případně i zamítnout. Poskytovatel též bude v maximální míře motivovat partnerské dvojice k užívání antikoncepce. V rámci chráněného bydlení není možné zajistit péči o matku s dítětem. Případné těhotenství tedy může být důvodem k ukončení poskytování služeb v chráněném bydlení a vypovězení smlouvy.

XI. TELEFONY, KORESPONDENCE

Obyvatelé mohou využívat společnou telefonní linku (tel. 317 802 106). Odchozí telefonní hovory si obyvatelé zapisují do sešitu a hradí ze svého kapesného. V případě, že obyvatel neumí zacházet s telefonním přístrojem, může požádat o pomoc asistenta.

Svoji korespondenci si obyvatelé vyřizují sami nebo s pomocí asistenta pokud o tuto pomoc mají zájem. Bez svolení obyvatele zaměstnanci nesmí zasahovat do přijímané nebo odesílané korespondence. Adresa pro zasílání korespondence je:

jméno a příjmení obyvatele
k.d. Villa Vallila 32
Červený Újezd u Votic
257 88

XII. OSOBNÍ VĚCI

Osobní majetek obyvatel nepodléhá formální evidenci. Praní, žehlení a spravování oděvů provádí obyvatel komunitního domu sám za pomoci asistenta (v případě potřeby asistent sám). Majetek (šatstvo, obuv atd.), který již není funkční je shromažďován na jednom místě a je po domluvě s rodičem či opatrovníkem určen k likvidaci.

XIII. PRAVIDLA PRO HOSPODAŘENÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY OBYVATEL (KAPESNÉ)

Každý obyvatel komunitního domu má možnost využití asistence při osvojování si dovedností nakládání s finančními prostředky a při rozvoji své samostatnosti. Za tímto účelem si může obyvatel (příp. jeho opatrovník) ukládat v komunitním domě finanční částku v hotovosti, která mu pak slouží jako kapesné. Tato částka je využita k úhradě osobních výdajů klienta. Výše částky je dána dohodou s obyvatelem či opatrovníkem.

Časový interval pro vyplacení kapesného je u každého obyvatele individuální. Obyvatel vyplacení kapesného stvrzuje svým podpisem a s danou částkou sám hospodaří.

Evidence čerpání kapesného:

O osobních výdajích obyvatel se vede přehled, každý obyvatel má veden zvláštní sešit. Zapisuje se každá přijímaná a vydávaná částka, zůstatek peněz, který je vždy společně s obyvatelem přepočítán a stvrzen podpisem. Tento přehled kontroluje opatrovník vždy na konci roku nebo v jeho půlce společně s vyúčtováním služeb.



XIV. ÚKLID A DOMÁCÍ PRÁCE

Úklid svého pokoje a svých osobních věcí si provádí každý obyvatel sám nebo za pomoci asistenta. Rovněž úklid společně užívaných prostor provádějí obyvatelé za případné pomoci asistenta. Domácí práce jako je praní, vaření, mytí nádobí, atd. provádějí obyvatelé buď samostatně, nebo za pomoci asistenta dle rozpisu služeb.

XV. HYGIENA

Obyvatel dodržuje zásady osobní hygieny. Obyvatelé zajišťují svou osobní hygienu sami nebo za pomoci asistenta. Obyvatelé se sami rozhodují, kdy se chtějí věnovat hygieně (např. koupání, sprchování). Za hygienu obyvatel je odpovědný asistent ve službě, který musí zajistit, aby nikdo svoji hygienu nezanedbával. Základní hygienické potřeby jsou nakupovány společně (mýdlo, toaletní papír). Ostatní hygienické potřeby si nakupuje každý obyvatel sám a hradí ze svého kapesného.

XVI. POUŽÍVÁNÍ ELEKTROSPOTŘEBIČŮ

Používání běžných elektronických spotřebičů a náradí se řídí individuálně schopnostmi jednotlivých obyvatel a je popsáno v individuálních plánech. Použití elektrospotřebičů a náradí, u kterých hrozí úraz obyvatel (např. kráječ chleba, sekyra) nebo poškození přístroje (video, pračka, sekačka atd.) musí být posouzeno týmem zaměstnanců a povoleno vedoucím domu. Individuálně musí být stanoven také způsob použití spotřebiče a náradí asistent ve službě tak, aby nedošlo k úrazu a poškození spotřebiče. Obyvatelé mohou na pokojích používat své vlastní spotřebiče (např. lampičku, rádio apod.). Umístění vlastních spotřebičů na pokoji musí vždy povolit vedoucí domu.

XVII. ZDRAVOTNÍ PÉČE

Komunitní dům neposkytuje specializovanou zdravotní péči, zajišťuje však vyšetření či další lékařské zákroky v běžných zdravotních zařízeních (obvodní lékař a příslušní specialisté, nemocnice). Volba lékaře je respektována. Za sledování zdravotního stavu je odpovědný asistent ve službě, celkově pak vedoucí domu. Vyžaduje-li to zdravotní stav, je zajištěna návštěva lékaře, vyšetření či hospitalizace. V případě krize je přivolána záchranná služba. Doprovod a přepravu k lékaři zajišťuje komunitní dům. Je-li to nutné, je požádána o spolupráci také rodina. Běžné nemoci (angina, chřipka) tráví obyvatelé v domácím ošetřování v komunitním domě. Přípravu a podávání léků, které jsou předepsány lékařem a uschovány na zabezpečeném místě, zajišťují asistenti. Obyvatelé, kteří jsou schopni užívat léky samostatně, je mohou mít ve svém držení a užívat je samostatně.

XVIII. KOUŘENÍ A PITÍ ALKOHOLU

Kouření v domě je zakázáno a je povoleno vzhledem k nebezpečí požáru a s ohledem na ostatní obyvatele na určeném místě. Konzumace alkoholu může být omezena zdravotním stavem (např. souběžné užívání léků).



XIX. SPOLUÚČAST A SPOLUROZHODOVÁNÍ KLIENTŮ O ŽIVOTĚ V CHRÁNĚNÉM BYDLENÍ

Klienti si sami řeší za spoluúčasti pracovníka v sociálních službách vnitřní záležitosti, které se týkají provozu domácnosti v chráněném bydlení.

XX. PODÁVÁNÍ INFORMACÍ, STÍŽNOSTI A PŘIPOMÍNKY

Kontakt s rodiči a opatrovníky: podávat oficiální informace rodičům a opatrovníkům jsou oprávněni vedoucí domu a ředitel. Asistent může podávat běžné informace týkající se každodenního života v domě. Se zásadnějšími otázkami a problémy odkazuje rodiče a opatrovníky na vedoucího a ředitele.

Obyvatelé či rodiče a opatrovníci mají možnost uplatňovat své stížnosti a připomínky: ústně u asistenta, který je právě ve službě (drobné stížnosti a připomínky) – asistent je povinen stížnost se stěžovatelem řešit a zapsat záznam do sešitu hlášení. V případě závažnějšího problému písemně informuje vedoucího domu či ředitele. Písemně podaná stížnost je probrána na poradě všech pracovníků a za případné přítomnosti stěžovatele. O stížnosti je vyhotoven písemný zápis, jehož součástí je i následný postup řešení stížnosti.

V případě, že stěžovatel není spokojen s vyřízením své stížnosti, má možnost obrátit se na nezávislé orgány (např. Kancelář veřejného ochránce práv).

XXI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Uživatelé odpovídají za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobili na majetku Komunitního domu, jiné organizaci, majetku nebo zdraví jiného obyvatele či zaměstnance podle Občanského zákoníku. Za škodu způsobenou obyvatelem zbaveným způsobilosti k právním úkonům zodpovídá jeho opatrovník v rámci rozsahu opatrovnické funkce stanovené soudem.

Způsobí-li škodu zaviněně více uživatelů, odpovídají za ní podle míry své účasti.

Uživatelé jsou povinni na základě svých možností a schopností upozornit ošetřující personál, nebo jiného zaměstnance občanského sdružení Villa Vallila na škodu, která vzniká nebo již vznikla, aby mohly být učiněny kroky k odvrácení nebo zmírnění důsledků.

Náklady na úmyslné zničení inventáře hradí každý obyvateľ ze svých finančních prostředků.



XXII. OPATŘENÍ PROTI PORUŠOVÁNÍ

Jestliže obyvatel porušuje kázeň a pořádek v komunitním domě nebo se opakovaně chová nepřístojně mimo domov a odpovědným pracovníkům se nepodařilo sjednat nápravu, vysvětlí mu ředitel za přítomnosti zástupce výboru obyvatel, jaké chování a jednání se od něho očekává a poučí ho o možných následcích pro případ, že své chování nezmění.

Nedojde - li ani po tomto pohovoru k nápravě, nebo jde-li o porušení kázně nebo pořádku, které jsou zvláště závažné, učiní ředitel domova po předchozím projednání s výborem obyvatel postupně tato opatření:

- a) napomenutí za přítomnosti zástupce výboru obyvatel
- b) napomenutí za přítomnosti všech obyvatel na shromáždění
- c) ukončení pobytu v domově

Jde-li o chování nebo jednání, které má charakter přestupku nebo trestného činu učiní postižená osoba nebo ředitel oznámení přestupkové komisi MěÚ Votice nebo policii ČR.

